СОГЛАСОВАНО : УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета лицея Директор МБОУ

«Старокупавинский лицей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.ВРагова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А.Чармусова/

« 08 »\_\_\_\_04\_\_\_\_\_\_201 3 г. «\_08\_» \_\_\_\_\_\_04\_\_\_\_ 2013 г

*Положение № 50*

**Порядок приема граждан**

**в МБОУ «Старокупавинский лицей»**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокупавинский лицей», реализующее общеобразовательные программы (далее – образовательное учреждение) осуществляют прием в первый класс детей, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение общего образования.

2. Образовательное учреждение ежегодно **до 1 марта** представляют информацию о плане комплектования первых классов

3.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим **прием всех закрепленных лиц** и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \* .  
\* Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

4. Родители (законные представители) подают заявление о приеме **в период с 1 марта по 31 августа** . Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.  
Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:  
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
б) дата и место рождения;  
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

5. Образовательные учреждения осуществляют прием документов в первый класс **с 1 марта текущего года**.

6. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее **6 лет 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

7. Правила приема в первый класс образовательного учреждения закрепляются в уставе и должны быть доступны для всеобщего ознакомления.

9. Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс ;  
- медицинскую карту установленного образца (форма № 026/у);  
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

Оригинал медицинской карты представляется в образовательное учреждение **не позднее 30 августа текущего года**. В случае отсутствия оригинала медицинской карты в установленные сроки, заявление о приеме ребенка в первый класс считается аннулированным с согласия родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.  
Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс .

10. При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в образовательное учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории . Не позднее **30августа(** текущего года) директор издает приказ о зачислении учащихся в лицей.

12. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного учреждения.

13. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности данного образовательного учреждения.

14. Гражданам может быть отказано в приеме в конкретное образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

В этом случае Управление образования Ногинского муниципального района представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях муниципального района и обеспечивает прием граждан для получения образования.

15. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

Прием в образовательное учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ.

16.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. Директор образовательного учреждения :  
17.1. Несет ответственность за соблюдение Правил приема детей в первый класс государственных образовательных учреждений и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования.

17.2. Представляет в Управление образования Ногинского муниципального района информацию о результатах комплектования первых классов образовательных учреждений: **до 17 августа –** предварительную информацию, **до 2 сентября –** окончательную информацию.